

**A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek
Szövetsége 2012. március 29. napján 19/2012.
(III.29.) sz. elnökségi határozattal elfogadott és a
BPSZ közgyűlésére elfogadásra javasolt
Alapszabály-tervezete**

**A Budapesti és Agglomerációs
Polgárőr Szervezetek Szövetsége**
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

A L A P S Z A B Á L Y A

A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége (a továbbiakban: BPSZ) a működési területén a BPSZ-hez csatlakozó, törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, valamint tűz- és katasztrófavédelmi céllal megalakult polgárőr egyesületek szakirányító, érdekvédelmi, -képviselői, -érvényesítő szövetsége, amelyet a tageszűletei önkéntes társulásukkal hoztak létre.

Ezen alapszabályban agglomerációs polgárőr szervezetek alatt a BPSZ székhelyén túli, a működési területén székhellyel rendelkező polgárőr tageszűletek összességét kell érteni.

A BPSZ közhasznú tevékenységet végez, így közhasznú szervezetnek minősül.

A BPSZ az Országos Polgárőr Szövetség tagja. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az Országos Polgárőr Szövetség (továbbiakban: OPSZ) alapszabálya és belső szabályzóinak betartásával végzi.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szervezet neve: Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége

Angolul: Auxiliary Police Association of Greater Budapest
Németül: Verband der Bürgerwachten in Budapest und Umgebund
Megjelölésére használt címszó (rövid neve): BPSZ
Rövidített elnevezése: BUDAPESTI POLGÁRŐRSÉG

1.2. Székhelye:

1145 Budapest, Laky Adolf u.36.
Telefon: 06-1-251-5366
Fax: 06-1-251-5366

1.3.1. Hatóköre: területi.

Működésének területi kiterjedése felöleli székhely településen túl, a működési területén székhellyel rendelkező tagegyesületek alapszabályukban és együttműködési megállapodásaik által meghatározott közigazgatási területét is.

1.3.2. Működési területe:

Budapest főváros és az agglomerációs polgárőr szervezetek működési területe.

1.4. Alapítás éve:

1993.

1.5. Jelképei:

A/ Emblémája (logó):



B/ Leírása: Kék alapon nyolcágú ezüstszínű csillag, benne Budapest sziluettje, azon belül annak címere. Köré írva fekete alapon fehér színnel:

BUDAPESTI ÉS AGGLOMERÁCIÓS POLGÁRŐR SZERVEZETEK SZÖVETSÉGE

1.6. Jogállása

BPSZ önálló jogi személy, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. CLXV. törvény alapján, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény és a 350/2011. (XII.30.) kormányrendelet szerint közhasznú tevékenységeket folytató civil szervezet.

A BPSZ a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik. Önálló ügyintézői és képviselői szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.

A BPSZ a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ban foglalt kritériumnak megfelelő közhasznú szervezet, a 2 §. 16., 19., 20. pontjaiban meghatározottak szerint látja el tevékenységét.

A BPSZ az alábbi **közhasznú** tevékenységeket folytatja különösen:

- a) közrend és közlekedésbiztonság védelem önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás;
- b) bűnmegelőzés és az áldozatvédelem;
- c) sport, karitatív tevékenység, gyermek, ifjúság és időskorú védelem;
- d) természet és környezetvédelem;

- e) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- f) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység.

1.7. A BPSZ célja és feladatai:

- a) A közrend, a közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés.
- b) Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában, közlekedési balesetek megelőzésében és ezzel összefüggésben a bűn- és baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, továbbá a környezetvédelmi tevékenységben, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében.
- c) A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitányok, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában való részvétel.
- d) Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés a helyi önkormányzatokkal, az állami és önkormányzati szakirányú szervezetekkel, a rendőrség, a katasztrófavédelem, illetve az adó- vám- és pénzügyi ellenőrzés - helyi, területi és országos hatáskörű - szerveivel, a környezet- és természetvédelmi szervezetekkel, tűzoltóságokkal és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel a mezei- és természetvédelmi őrszolgálatokkal, valamint a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarával, valamint a hasonló feladatokat ellátó társadalmi szervezetekkel.
- e) Az állami és települési önkormányzati szervek feladatteljesítésében való közreműködés körében önállóan, illetve az együttműködő szervekkel közös szolgálat teljesítése tagegyesületek bevonásával, azok szolgálatadásának szervezésével, koordinálásával.
- f) Önálló, illetve együttműködő partnerekkel közös részvétel az állami és önkormányzati szervek bűn- és baleset-megelőzési, áldozatvédelmi, közlekedésbiztonsági, valamint környezetvédelmi tevékenységben.
- g) Közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában.
- h) A tagegyesületek munkáját segítő információk továbbítása, így különösen:
 - a jogszabályváltozások,
 - a működési környezet változásai,
 - a módszertani ajánlások és útmutatók,
 - a bűnmegelőzési feladatok változásai,
 - bűnügyi fertőzöttség és annak területi megoszlása változásai,
 - az együttműködő partnerek kérései és elvárásai,
 - az egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
 - nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése.
- i) Külföldi, azonos profilú szervezetekkel, szövetségekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása.
- j) Szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása, segédletek kiadása, terjesztése.
- k) Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása és terjesztése.
- l) A tagegyesületek tevékenységének összehangolása, koordinálása, szakmai irányítása javaslatok ajánlások és irányelvek kidolgozásával, érdekeinek képviselése, érvényesítése és védelme a tagegyesületek szuverenitásának megtartása mellett.

- m) Az OPSZ szabályozóinak végrehajtása és szükségszerű ellenőrzése.
- n) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a megyei (fővárosi) önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt,
- o) összehangolja tagjai tevékenységét
- p) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, megyei (fővárosi) önkormányzatokkal, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.

1.8.1. A BPSZ

- a) hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
- b) Megfelelő erőforrás áll a BPSZ rendelkezésére, mert az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - i. az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
 - ii. a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
 - iii. a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.
- c) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a BPSZ-nél, mert az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - i. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
 - ii. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
 - iii. közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

1.8.2. A BPSZ:

- a) az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelt nyilvántartott tagsággal (tagegyesületekkel) rendelkezik;
- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki igénybe veheti;
- c) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja;
- e) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el;
- f) céljainak és feladatainak megvalósítása, szakmai irányító tevékenysége során nem avatkozhat be az önálló jogi személyiségű tagegyesületeinek szervezeti működésébe;
- g) szakmai irányító feladata során szabályozhatja a tagegyesületek szakmai tevékenységét;
- h) jog- és/vagy normasértő magatartás észlelése esetén beavatkozhat azok működésébe;
- i) tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, így a közhasznúsági jelentést, és a pénzügyi és szakmai beszámolót elektronikusan, honlapján (www.bpsz.hu) közzéteszi, nyilvánosságra hozza;
- j) a BPSZ erősíti szolgáltató jellegét a tagszervezetei irányába.

2. A BPSZ SZERVEZETE

- A. Közgyűlés
- B. Elnökség
- C. Közgyűlés Felügyelő és más állandó, illetve ideiglenes (ad hoc) munkabizottsága(i)
- D. Elnökség állandó vagy ideiglenes (ad hoc) munkabizottsága (i), szakértői testület (ei) (továbbiakban kabinetek)
- E. Tagság (tagegyesületek)

2.1. KÖZGYŰLÉS

- A. A BPSZ tagegyesületek képviselőinek összessége, a BPSZ legfőbb döntéshozó szerve.
- B. A közgyűlés a tagegyesületek képviselőire jogosult egy-egy fő polgárőrből, mint közgyűlési delegált tagból (továbbiakban delegált) tevődik össze, akikből kerülnek megválasztásra az OPSZ küldöttjei, az OPSZ Alapszabályában meghatározott számban.
- C. A Közgyűlésen valamennyi delegált tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.
- D. A Közgyűlésen a tagegyesületek delegáltjai – képviseleti joguk megfelelő igazolásával – vehetnek részt és kizárólag saját nevükben szavazhatnak.

2.1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) a Közgyűlés napirendjének megállapítása;
- c) az Elnökség éves működési, szakmai, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi beszámolójának, a közhasznúsági melléklet, valamint a Felügyelő Bizottság éves működési beszámolójának elfogadása.
- d) az Elnök, Elnökhelyettesek, Alelnökök (8 fő) és a Felügyelő Bizottság elnöke és két tagja öt évre, de legfeljebb a következő tisztújító Közgyűlésig, nyílt szavazással történő megválasztása, illetőleg visszahívása;
- e) a Közgyűlés által létrehozott munkabizottság létrehozatala, megszüntetése, elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
- f) a Közgyűlés az Elnök javaslatára választja meg az elnökhelyetteseket és az alelnököket.
- g) a BPSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondása;
- h) az Alapszabályban a Közgyűlést megillető hatáskör átruházása az Elnökségre a törvények által meghatározott kizárólagos hatáskörök kivételével;
- i) a tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének meghatározása;
- j) tagsági jogviszonnyal összefüggő, Elnökség által hozott határozattal szembeni jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- k) a Közgyűlés delegáltjának kizárása;
- l) a BPSZ tisztségviselői részére tiszteletdíj megállapítása;
- m) bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonta, illetőleg amelyben a kizárólagos hatáskörét megállapította;
- n) cím adományozása, illetve visszavonása;
- o) tagegyesület kizárása;
- p) OPSZ közgyűlési küldöttek megválasztása, visszahívása.

2.1.2.) A Közgyűlés összehívása

A. A Közgyűlést kötelezően össze kell hívni:

- a) évenként legalább egy alkalommal legkésőbb a számviteli törvény szerinti beszámolási, közhasznúsági jelentési határidő lejáratáig;
- b) tisztújítás céljából öt évenként a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig
- c) ha azt:
 - ca) a tageszervezetek képviselői egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
 - cb) az Elnökség tagjainak több mint a fele az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
 - cc) a bíróság elrendeli;
 - cd) a törvényességi felügyeletet a közhasznú működés tekintetében gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi;
 legkésőbb a kötelező összehívás okának az Elnök - tartós akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult választott tisztségviselő - tudomásra jutásától számított hatvan napon belül, de legkésőbb az ugyanezen időponttól számított kilencven napon belül a ca) és a cb) pontban meghatározott esetben; illetőleg a cc) esetében a bíróság által elrendelt időben, cd) és ce) pontban meghatározott esetekben legkésőbb harminc napon belül.

B. A Közgyűlést az Elnök bármikor összehívhatja.

C. A Bíróság a működés törvényességének helyreállításának érdekében hívja össze a közgyűlést.

2.1.3. A Közgyűlés összehívásának rendje

- a.) A Közgyűlést az Elnök - akadályoztatása esetén az Általános elnökhelyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök, - hívja össze. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosultak bármelyike a Közgyűlés kötelező összehívását fentebb írt határidőn belül elmulasztja, úgy a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult összehívni.
- b.) A Közgyűlés kötelező összehívását az Elnök, illetőleg az öt tartós távollétében helyettesítő vezető tisztségviselő nem tagadhatja meg.
- c.) A Közgyűlésre, annak javasolt **napirendjét** feltüntetve a tageszervezetek képviselőit **írásban**, elektronikus úton kell meghívni. A **meghívónak** tartalmaznia kell a Közgyűlés:
 - pontos helyét és idejét,
 - javasolt (meghirdetett) napirendjét,
 - az esetleges távolmaradás miatti határozatképtelenség jogkövetkezményeit, a 2.1.6 f pontjában írtakat.

Az írásbeli meghívót postai, küldönc vagy elektronikus úton- visszaigazolást kérve - kell továbbítani.

- a) A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpontja előtt legalább **nyolc**, a rendkívüli Közgyűlést a kitűzött időpontja előtt legalább **öt** nappal kell kiküldeni a tageszervezet (ek) elnökei által megadott elérhetőségi címekre.
- b) A meghívóval együtt, de legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző **harmadik napig ki kell küldeni** a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült, a Közgyűlés döntéshozatalához nélkülözhetetlen írásbeli előkészítő dokumentumokat (előterjesztést).

- c) A közgyűlés meghívóját az előzőekben meghatározott időpontban a BPSZ honlapján is nyilvánosságra hozza.

2.1.4. A Közgyűlés nyilvánossága, lebonyolításának rendje

A Közgyűlés nyilvános.

Az érintett(ek) kérelmére **zárt ülést** kell tartani, ha valamely tagegyesület vagy delegált jogos és méltányolható érdekeinek védelme, azaz a személyiségi jogok (az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint) ezt szükségessé teszik.

A zárt ülés tartására irányuló kérelemről a közgyűlés minősített többséggel dönt.

2.1.5. A Közgyűlés tisztségviselői

Levezető elnök: A BPSZ Elnöke, illetve az általa felkért a Közgyűlésen megválasztott jelen lévő bármelyik delegált.

Jegyzőkönyvvezető: a levezető elnök által felkért a Közgyűlésen megválasztott jelen lévő bármelyik személy.

Jegyzőkönyv-hitelesítők: a Levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévő delegáltak közül megválasztott legalább kettő személy.

2.1.6. A Közgyűlés határozatképessége, a határozathozatal rendje, a határozatok nyilvánossága

A Közgyűlés:

- a) **Határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező delegáltak **több mint a fele jelen van**. A tagsági jogosultságot a képviseleti jog igazolásával (bíróági nyilvántartásba vételt igazoló bíróági kivonattal, illetve a képviseleti jogosultsággal rendelkező által adott szabályszerű meghatalmazással), a jelenléti ív sajátkezű aláírásával és személyazonosság hitelt érdemlő módon történő igazolásával (személyi igazolvány / útlevel/ gépjármű vezetői engedély bemutatása) kell bizonyítani. (mandátum vizsgálat). A határozatképesség ellenőrzése az ezzel megbízott kabinet munkatársának a feladata. **A határozatképességet a közgyűlés teljes tartama, de különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell.**
- b) Határozatait **nyílt szavazással** - a minősített többséget igénylő ügyek kivételével - **egyszerű többséggel**, hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel a **szavazólap** felmutatásával történik. A hozzászólás kérése kitöltött ún. *felszólalási lapon* jelezve történik. Felszólalási lap helyben igény esetén, jelzésre kerül kiosztásra. Hozzászólni egy delegált által, egy napirendi ponthoz maximáltn három percben, három alkalommal lehet, miután a Levezető elnök a felszólalásra megadta a szót. Levezető elnök amennyiben a felszólaló nem az adott napirendhez tartozó témához szól hozzá vagy időkeretét túllépi, megvonhatja a szót.
- c) A Levezető elnök a kiküldött napirendet elfogadhatja és méltányolható, indokolt esetben ún. **sürgősséggel** felvételre javasolhat új, írásban előterjesztett napirendi pontot. A napirend megnyitása után vitára bocsájtja az írásbeli előterjesztést.

Csak írásbeli előterjesztés vehető napirendre. Amennyiben a felvett napirend előterjesztője ismeretlen okból távol marad a közgyűléstől, abban az esetben a napirend tárgyalásra bocsátását a közgyűlés szavazással dönti el. A napirendhez

érkezett módosító javaslatot az előterjesztő befogadhatja vagy elutasíthatja, ez utóbbi esetben a Levezető elnök a módosító indítványt teszi fel először szavazásra. A módosító javaslatokat, az elhangzás sorrendjében szavaztatja meg. A módosító javaslatok szavazása után a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg alapján az un. végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Szóbeli előterjesztés kizárólag az Egyebek napirendi pont keretében tárgyalható. Ezen napirendi tárgyalása során un. érdemi határozat (döntés) nem hozható.

Ügyrendi javaslat nem minősül napirendi pontnak, és annak előterjesztésére kézfelemeléssel kell a levezető elnök felé jelzéssel élni.

Levezető elnök soron kívül köteles az ügyrendi javaslatot szavazásra bocsátani.

A szavazatokat a levezető elnök veszi számba, munkáját a határozatképességet ellenőrző kabinet munkatársai segítik

- d) A szavazati joggal rendelkező jelenlévők **kétharmadának egybehangzó szavazata** szükséges:
- da) az Alapszabály megalkotásához és módosításához;
 - db) az Elnökség éves működési, szakmai, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi beszámolójának, a közhasznúsági melléklet elfogadásához;
 - dc) az Elnök, Elnökhelyettesek és Alelnökök megválasztásához, visszahívásához;
 - dd) a BPSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondásához;
 - de) a Közgyűlést megillető hatáskör átruházásához;
 - df) a jelenlévő delegált kizárásához;
 - dg) a tagegyesület kizárásához.
 - dh) zárt ülés tartásához.
- e) A Közgyűlés **határozatképtelensége** miatt **öt** napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést azonos napirenddel kell összehívni, a megismételt Közgyűlés csak a korábban meghirdetett napirendi pont(oka)t tárgyalhatja, új napirendi pont nem vehető tárgysorozatba.
- f) A Közgyűlésről hangfelvétel és videó felvétel készíthető (kivéve, ha hozzászóló vagy vendég a felszólalása idejére nem engedélyezi) valamint **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amely tartalmazza:
- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát és saját kezű aláírását (*jelenléti ív*);
 - a napirendi ponthoz kapcsolódó hozzászólások, kérdések rövid összefoglalását, a hozzászóló nevének feltüntetésével (a megtárgyalt napirendi pont írásbeli dokumentumait a jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
 - az elfogadott határozatok pontos szövegét, évenkénti folyamatos sor- és évszámmal ellátva is feltüntetve; valamint
 - a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- g) A jegyzőkönyvet a Levezető elnök és a kettő megválasztott Jegyzőkönyv-hitelesítő kézjegyével hitelesíti. A jegyzőkönyv(ek)be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (Jegyzőkönyv-kivonatot) kérhet, annak költsége megfizetése ellenében.
- h) A **határozatokról** a BPSZ Elnöksége a 2011. évi CLXXV törvénynek megfelelő **nyilvántartást vezet**, amelybe - kérésére – bárki betekinthez. A BPSZ működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség a BPSZ hivatalos honlapján

(www.bpsz.hu) publikálja. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket közvetlenül vagy írásban tájékoztatja.

- i) A Közgyűlés szabályszerű lebonyolításáért a Levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.

2.2. ELNÖKSÉG

Az Elnökség tagja 18. életévét betöltött, cselekvőképes, magyar állampolgárságú, a BPSZ tagegyesületeinek polgárőre lehet.

2.2.1. Az Elnökség létszáma

- A. Az Elnökség **nyolc főből** álló ügyintéző és képviseleti szerv, amely - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével, átruházott hatáskörben - két Közgyűlés között a BPSZ döntéshozó, irányító és vezető testületi szerve. Az Elnökség tagjai visszahívhatóak és újraválaszthatóak.

Az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjai:

1. **elnök**
2. **általános elnökhelyettes**
3. **OPSZ kapcsolatokért felelős elnökhelyettes**
4. **szakmai-stratégiai alelnök**
5. **gazdasági-ügyviteli alelnök**
6. **szervezési alelnök**
7. **karitatív, sport és ifjúsági alelnök**
8. **infó-kommunikációs alelnök.**

Az Elnökségi ülések állandó - tanácskozási jogú - meghívottai:

- a) Felügyelő Bizottság elnöke,
- b) a Közgyűlés által felállított állandó bizottság és kabinet elnöke (i),
- c) az Ellenőrzési Csoport vezetője,
- d) a Közgyűlés által adományozott cím birtokosa.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.

Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt a meghívottak, az adott napirend tekintetében.

Az Elnökségi ülések meghívható – tanácskozási jogú – résztvevői: együttműködő szervek szervezetek képviselői.

- B. Az Elnökségi határozathozatalban minden szavazati joggal rendelkező tag egy-egy szavazati joggal rendelkezik.

2.2.2. Az Elnökség:

- a) Az Elnökség működését saját ügyrendjében maga határozza meg.
- b) Megalkotja és elfogadja a BPSZ belső szabályzóit.
- c) Meghatározza a BPSZ rövid-, közép-, és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit.
- d) Önállóan, saját testületi felelősségére dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe; vagy amellyel a Közgyűlés megbízza
- e) Döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be.
- f) Szakmailag irányítja, szervezi és koordinálja a tagegyesületek tevékenységét, irányelveket, feladatokat határoz meg és azok végrehajtását szervei útján ellenőrzi.
- g) Tagjait a BPSZ vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.

- h) Tagjai a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.
- i) Feladatai ellátásához, szükség esetén szakértő(ke)t kérhet fel, kabinetet hozhat létre, szüntethet meg.
- j) Megválasztja a kabinetek vezetőit a szakterületért felelős alelnök javaslatára.
- k) Működteti a BPSZ Központi Irodáját és a BPSZ Ügyeletet.
- l) Dönt, a tagegyesület tagsági viszonyának felfüggesztéséről. Ezen esetekben a meghozott döntés ellen, a döntés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül, a közgyűléshez címzett, de az elnökséghez benyújtott írásbeli fellebbezésnek van helye, melyet a Közgyűlés legközelebbi ülésén köteles megvitatni.
- m) Védi, képviseli, és lehetőség szerint érvényesíti a tagegyesületek érdekeit.
- n) A bizottságok, kabinetek ügyrendjének elfogadása.
- o) Az elnökség tagjai jogosultak szakterületükre vonatkozóan ad-hoc döntést hozni, annak végrehajtását ellenőrizni, amelyről a következő elnökségi ülésen kötelesek tájékoztatást adni.
- p) Az elnökség tagjai jogosultak a szakterületüknek megfelelően a kabinetektől, elnökségi tagoktól, tagegyesületektől tájékoztatást kérni, melyet azok kötelesek ésszerű határidőn belül teljesíteni.
- q) A gazdasági alelnök által összeállított éves költségvetési terv elfogadása
- r) Az Elnökség tagjai és a kabinetvezetők jogosultak minden kabinet értekezleten részt venni.
- s) Amennyiben a tisztségviselők megválasztott funkciójuknak megfelelő tevékenységet huzamosabb ideig nem látnak el, az elnökség, kabinet munkájában nem vesznek részt, az Elnökség vagy Elnök által meghatározott feladatokat elvállalják, de annak nem tesznek eleget és méltányolható indokot nem terjesztenek elő, úgy, ez esetben közgyűlést kell összehívni (2.1.2. A. cb. és B. pont szerint), ahol az elnökségi tagnak számot kell adni addig végzett munkájáról és a mulasztása okáról.
- t) Ha a közgyűlés a választott tisztségviselő beszámolóját nem fogadja el, úgy a közgyűlés a tisztségből való visszahívás után, azonnal tisztújítást hajthat végre az adott tisztség betöltésére.

2.2.3. Az Elnökség ülése(i):

A. Az Elnökség üléseinek összehívása, nyilvánossága, a határozatok nyilvántartása, döntéseinek nyilvánosságra hozatala:

- a) Az Elnökség ülései a b) pontban írtak kivételével nyilvánosak.
- b) Az érintett kérésére zárt ülés keretében tárgyalja a személyiségi jog tárgy- és esetkörébe tartozó ügyeket, az erre irányuló kérelem esetében.
- c) Az Elnökségi ülést Az Elnök - akadályoztatása esetén az általános Elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén az Elnök által megbízott vagy ennek hiányában a soron következő elnökségi tag hívja össze vagy vezetési szükség szerint, de legalább negyedévente. Az elnökségi ülést az Elnök, vagy az általa felkért elnökségi tag vezeti.
- d) Az ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Elnökség tagjait írásban, elektronikus úton kell meghívni a tervezett ülés napját megelőzően legalább három nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, pontos idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendjét, az esetleges távolmaradás miatti határozatképtelenség jogkövetkezményeit. Az elnökségi ülés meghívóját a BPSZ honlapján (www.bpsz.hu) a fent írt időpontban nyilvánosságra hozza.
- e) Az Elnökség jelenlévő tagjai közül választ jegyzőkönyv hitelesítőt.

- f) Az ülésről hangfelvétel vagy videó felvétel készülhet, (kivéve, ha valamelyik hozzászóló, vagy vendég a felszólalása idejére nem engedélyezi, valamint arról szabályszerű jegyzőkönyvet kell felvenni.
- g) A jegyzőkönyv(ek)be annak hitelesítését követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyv-kivonatot) kérhet, annak költségének megtérítése ellenében.
- h) A határozatokról a BPSZ Elnöksége megfelelő **nyilvántartást** vezet, amelybe - kérésére - bárki betekinthez. A BPSZ működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség a BPSZ hivatalos honlapján (www.bpsz.hu) publikálja. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket közvetlenül vagy írásban tájékoztatja.

B. Az Elnökség üléseinek tisztségviselői, lebonyolításának rendje, határozatképessége:

Az ülés jegyzőkönyvvezetője - a Levezető elnök javaslatára - az Elnökség által a jelenlévők közül megválasztott személy.

A jegyzőkönyvet az Elnök (távollétében az általános elnökhelyettes, együttes távollétükben az alelnökök bármelyike), levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az Elnökség jelenlévő tagjai közül megválasztott személy hitelesíti.

Az Elnökségi ülés:

- a) **határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak **több mint a fele** jelen van;
- b) határozatait lehetőség szerint konszenzussal (egyhangú döntéssel) **nyílt szavazással** hozza. Elterő vélemények (vita) esetén szavazást kell elrendelni, amelynek során egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a Levezető elnök szavazata dönt. A különvéleményeket kívánságra jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Előterjesztő kérésére név szerinti szavazást kell tartani, és annak eredményét jegyzőkönyvezni kell.
- c) a jelenlévő tagok legalább egyharmada név szerint indítványa alapján - ha az ügy jellegére és jelentősége megkívánja - a Levezető elnök **titkos szavazást** rendelhet el.
- d) a szavazati joggal rendelkező **jelenlévők kétharmadának szavazata kell:**
 - az Elnökség Ügyrendjének megállapításához és módosításához;
 - az éves költségvetési terv, az elmúlt évi működési, szakmai, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi beszámoló és közhasznúsági melléklet meghatározásához.
- e) Az Elnökség **határozatképtelensége** miatt **öt** napon belül megismételt újabb elnökségi ülés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt elnökségi ülést azonos napirenddel kell összehívni, a megismételt elnökségi ülés csak a korábban meghirdetett napirendi pont(oka)t tárgyalhatja, új napirendi pont nem vehető tárgysorozatba.

2.2.4. Alelnökök

Az Alelnökök a BPSZ tevékenységének szakterületi felelősei. Irányítják és ellenőrzik a szakterületükhöz tartozó kabinetek működését, kötelező érvényű irányelveket fogalmaznak meg.

2.3. KABINETEK

- 2.3.1. A kabinetek az Elnökség munkáját segítő, annak alárendeltségében működő, szakmai alapon szervezett munkabizottságok, melyek a BPSZ szakmai tevékenységének előkészítéséért és végrehajtásáért felelősek. A kabineteket az Elnök és a szakterületért felelős Alelnök felügyeli, tagjait – három-öt fő – Alelnök javaslatára az Elnök kéri fel és hívhatja vissza.
- 2.3.2. A kabinetek ügyrendjüket kötelesek az Elnökség elé elfogadásra beterjeszteni. Üléseiket szükség szerint tartják, melyre az alelnökség tagjait és a kabinetvezetőket meghívhatják.

2.4. ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A BPSZ Ellenőrzési Csoportja (továbbiakban Kontroll Csoport) az Elnök közvetlen alárendeltségében működő, a tagegyesületek szolgálatellátásának jogszerűségét, szakszerűségét, szabályszerűségét, kulturáltságát, biztonságosságát, a tagegyesület felkérésére vagy az Elnökség megbízására végzett tevékenység esetén annak mennyiségét és minőségét ellenőrizni és segíteni hivatott szervezet, mely tevékenységét a rá vonatkozó belső szabályzók alapján végzi. Munkáját a tagegyesület szuverenitásának figyelembe vételével látja el.

- 2.4.1. A Kontroll Csoport létszáma tizenegy fő. Vezetőjét az Elnök bízza meg és hívja vissza. Tagsága az Elnök és az Kontroll Csoport vezetőjének közös egyetértése alapján kerül kiválasztásra. A tagsági viszonyhoz a delegáló tagegyesület elnökségének véleményét ki kell kérni. A Kontroll Csoport vezetőjének visszahívása esetén az Elnök elsősorban a Kontroll Csoport tagságából bízza meg az új vezetőt. Az új vezető megbízásához az Ellenőrzési csoport tagjainak több mint felének az egyetértése szükséges.
- 2.4.2. A Kontroll Csoport ügyrendjét maga az Elnök egyetértésével, a szolgálatellátását az Elnökkel közösen határozza meg.
- 2.4.3. A Kontroll Csoport vezetője a Kontroll Csoport tevékenységéről, valamint a felfedett jelenségekről, eseményekről, tapasztalatokról az Elnöknek írásban számol be.
- 2.4.4. A Kontroll Csoport tagja nem lehet az Elnökség tagja.
- 2.4.5. A Kontroll Csoport vezetője a BPSZ vezető tisztségviselője.
- 2.4.6. A Kontroll Csoport vezetője az általa tapasztaltokról negyedévente az Elnökségnek beszámolót tart.

2.5. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A BPSZ Közgyűlése Felügyelő Bizottságot (FB) választ **öt évre nyílt szavazással**, amely az Elnökségtől elkülönült, három tagból álló felügyelő szerv. Megbízatusuk a választásuktól számított maximum öt évig, a következő tisztújító közgyűlésen tartandó új választás lebonyolításáig tart. A bizottság tagjai visszahívhatók és újraválaszthatóak. Az FB Elnökét a közgyűlés választja, míg elnök-helyettesét maguk közül választják és hívhatják vissza.

Az FB szükség szerint, de évente legalább négy ülést köteles tartani. Az üléseket a FB elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese elektronikus vagy postai úton, írásban, a napirend megjelölésével legalább nyolc nappal az ülés időpontja előtt hívja össze és vezeti le. Szükséges esetben a FB elnök az ülést haladéktalanul is összehívhatja. A FB rendkívüli

ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek a FB elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

Az FB határozatképes, ha tagjai közül legalább az elnök és egy tag jelen van.

Az FB működésképtelensége esetén, illetve amennyiben az Alapszabályban előírt kötelezettségei maradéktalan teljesítésének nem tesz eleget, továbbá amennyiben az FB Elnöke – neki felróható módon – nem vesz részt az Elnökség ülésein, úgy a működőképesség fenntartása érdekében haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnés deklarálástól számított 30 napon belül új FB-t választó közgyűlést kell összehívni.

Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén – amennyiben a megismételt szavazás is egyenlő eredményt hoz – az FB elnökének szavazata dönt. Működésének egyéb szabályait a FB által meghatározott ügyrend tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabályokkal, a BPSZ Alapszabályával, valamint más belső szabályzók rendelkezéseivel.

2.5.1. A FB feladatai és hatásköre:

Az FB ellenőrzi a BPSZ mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, véleményezi az Elnökség által összeállított éves működési, szakmai, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet.

- a.) tapasztalatairól a Közgyűlésnek és a közgyűlések közötti időszakban az Elnökségnek számol be;
- b.) ad- hoc vagy tervezett módon ellenőrzi A BPSZ működését és gazdálkodását, Ennek során:
 - a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a kért információ nem tagadható meg,
 - a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
 - a BPSZ könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, azokról másolatot kérhet; Az így átadott anyagokat kötelesek bizalmas anyagként kezelni.
- c.) a FB Elnöke, akadályoztatása esetén helyettese a BPSZ minden szervének ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet;
- d.) az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés illetve Elnökség) tájékoztatja, és annak összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - A BPSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- e.) összehívja az intézkedésre jogosult vezető szervet visszaállítani, ha annak összehívására az FB indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül nem került sor;
- f.) haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg;
- g.) negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a BPSZ vagyonával történő gazdálkodást;
- h.) a tagesület vezetésétől és a BPSZ vezető tisztségviselőktől tájékoztatást vagy felvilágosítást, illetőleg jelentést kérhet, akik a kért információ megadását nem tagadhatják meg;

2.6. A BPSZ TISZTSÉGVISELŐI

A/ ELNÖK:

A BPSZ egyszemélyi felelős, választott vezetője. Összefogja és irányítja az Elnökség működését és munkáját, képviseli a BPSZ-t, gyakorolja a munkáltatói jogokat a BPSZ alkalmazottai felett. Gyakorolhatja mindazon hatásköröket, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe, valamint azokat amelyekre a Közgyűlés vagy az Elnökség felhatalmazza.

B/ ELNÖKHELYETTESEK:

Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítik az Elnököt és funkciójuknak megfelelően ellátják mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza őket.

C/ ALELNÖKÖK:

Az Elnök alárendeltségében és irányítása mellett szervezik az Elnökség munkáját, irányítják és vezetik a BPSZ funkciójuk szerinti munkaszervezetét.

D/ FB ELNÖKE:

A 2.5. pontban meghatározottaknak megfelelően látja el feladatát.

E/ Közgyűlés által létrehozott bizottság ELNÖKE.

A hatáskörébe tartozó feladatokat látja el.

F/ ELLENŐRZÉSI CSOPORT VEZETŐJE:

Felelős irányítója az ellenőrzésre feljogosított szervnek a 2.5. pontban írtak szerint.

2.7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A/ A vezető szerv (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

B/ Nem lehet FB és a közgyűlés által létrehozott bizottság elnöke és tagja, valamint a Kontroll Csoport vezetője vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a BPSZ elnöke, elnökhelyettese, alelnöke;
- b.) A BPSZ-el a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c.) a BPSZ cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d.) az a)-c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

C/ Nem lehet a BPSZ vezető tisztségviselője az a személy, aki a 2011. évi CLXXV. törvény kizáró rendelkezéseinek hatálya alá esik.

2.8. A BPSZ KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE

2.8.1. A BPSZ-t harmadik személyek felé az Elnök egy személyben önállóan képviseli, illetve az általa írásban meghatalmazott vezető tisztségviselő(k) képviselik.

2.9. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS UTALVÁNYOZÁS

2.8.1. A BPSZ nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot – ide értve különösen a bankszámla feletti rendelkezést is – az Elnök jogosult aláírni egyedül.

2.8.2. Az Elnök 15 napon túli akadályoztatása esetében az Elnök által kijelölt két elnökségi tag együttesen írhat alá.

2.8.3. Az utalványozás rendjét az Elnökség által megállapított pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3. A BPSZ TAGSÁGA

3.1. A BPSZ TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

A rendes tagság feltételei:

A BPSZ rendes tagja lehet olyan jogi személyiséggel rendelkező, az illetékes bíróság által nyilvántartásba vett polgárőr tevékenységet folytató civil szervezet, továbbá ilyen szervezetek regionális szövetsége, amely az OPSZ-be tagfelvételét kérte, vagy már tagja az OPSZ-nek és amely a BPSZ alapszabályában, egyéb szabályzataiban foglaltakat, továbbá belső hierarchiáját elfogadta és mindezekről nyilatkozatot tett a BPSZ Elnöksége felé.

Az Elnökség e nyilatkozat tartalmának valóságát vizsgálhatja.

Azon polgárőr egyesület kérheti felvételét aki:

1. polgárőr szervezetként a BPSZ Alapszabályában meghatározott működési területén fejt ki tevékenységét,
2. írásban nyilatkozik, hogy elfogadja a polgárőrségről és polgárőr tevékenységről szóló hatályos törvény mindenkor hatályos rendelkezéseit, az OPSZ és a BPSZ céljait, alapszabályait és egyéb szabályzatait,
3. írásban nyilatkozik, hogy tagjai 18 életévüket betöltött, cselekvőképes, magyar vagy Magyarországon letelepedett külföldi állampolgárok,
4. a BPSZ által előírt adatokat és dokumentumokat, különösen:
 - bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés;
 - pénzügyi folyószámla szerződés;
 - alapszabály;
 - tagnyilvántartás;
 - aláírási címpéldány;
 - illetékes rendőr-főkapitánysággal és a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások

másolatait a BPSZ rendelkezésére bocsátja a felvételi kérelmével egyidejűleg.

A tagfelvételi kérelmet és annak mellékleteit annak beérkezését követően az Elnökség megvizsgálja és legfeljebb 30 napon belül javaslatot tesz az OPSZ Elnöke felé.

A tagegyesületek a BPSZ-en belül azonos jogokkal rendelkeznek, amelynek keretei között:

- tevékenységüket a BPSZ által lefektetett irányelvekkel és ajánlásokkal összhangban önállóan, sajátos lehetőségeiknek megfelelően maguk határozzák meg;
- feladataikat a helyi önkormányzatokkal, rendőri szervekkel és egyéb együttműködő szervezetekkel összehangolják;
- szervezeti rendjüket és szabályzataikat - a jogszabályok keretei között - a BPSZ Alapszabályával, valamint egyéb szabályzataival összhangban maguk határozzák meg;
- részt vesznek a BPSZ munkájában.

A tagegyesületek hozzájárulnak ahhoz, hogy az egyesületük adatait, valamint tagságukat a BPSZ nyilvántartásba vegye. Kötelezik magukat arra, hogy a felmerülő, BPSZ-t érintő változásokról a BPSZ-t haladéktalanul értesítik, továbbá tevékenységüket az Elnökség által előírt módon dokumentálják. A tagsági viszonyról a BPSZ Elnöksége un. **Tanúsítvány** állít ki, valamint a tagegyesület jogosult a „BPSZ tagegyesülete” elnevezés használatára.

3.1.2. A tagsági viszony megszűnése

Megszűnik a tagsági viszony:

1. A tagegyesület **kilépésével**.
2. Az Elnökség egyedi elbírálás alapján – a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó – határozatával **törli** a tagegyesületet és erről az OPSZ Elnökét értesíti:
 - ha a felfüggesztett tagegyesület kétszeri, bizonyítható módon megküldött, a tagsági díj fizetésére vonatkozó – a fizetési határidőt, valamint azt a figyelmeztetést is tartalmazó, hogy nem fizetés esetén az egyesületnek a BPSZ törli tagsági viszonyát – írásbeli felszólításra sem fizeti be a Közgyűlés által meghatározott tagsági díjat.
3. Amennyiben a tagegyesület feloszlik, **megszűnik**, más szervezetbe **beolvad**.
4. A felfüggesztett tagegyesület **kizárásával**, amennyiben a tagegyesület szövetségi tagságból eredő egyéb kötelezettségeinek - a felfüggesztésétől számított három hónapot meghaladóan - sem tesz eleget.

Az Elnökség által meghozott határozat ellen – annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – írásban, indokolt jogorvoslati kérelem előterjesztésének van helye, amelyet az Elnökséghez kell benyújtani a Közgyűléshez címzetten és arról a Közgyűlés a következő éves rendes ülésén köteles döntést hozni.

A közgyűlés határozatával szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál lehet jogorvoslással élni a határozat kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

3.1.3. A tagsági viszony felfüggesztése

Az Elnökség **felfüggesztheti** a tagsági viszonyt, ha:

1. a tagegyesület kétszeri, bizonyítható módon megküldött, a tagsági díj fizetésére vonatkozó – a fizetési határidőt, valamint azt a **figyelmeztetést** is tartalmazó, hogy nem fizetés esetén az egyesületnek a BPSZ Elnöksége felfüggeszti tagsági viszonyát – írásbeli felszólításra sem fizeti be a Közgyűlés által meghatározott tagsági díjat.
2. a tagegyesület a szövetségi tagságból eredő egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget és az erre vonatkozó - azt a figyelmeztetést is tartalmazó, hogy kötelezettségzegésének további folytatása esetén a BPSZ Elnöksége kizárja tagjai

sorából – bizonyítható módon megküldött – a teljesítési határidőt is tartalmazó – írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az Elnökség felfüggesztő határozatával szemben – annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – írásban, indokolt jogorvoslati kérelem előterjesztésének van helye, amelyet az Elnökséghez kell benyújtani a Közgyűléshez címzetten és arról a Közgyűlés a következő ülésén köteles döntést hozni.

4. A TAGEGYESÜLETEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A TAGEGYESÜLETEK JOGAI

A tagegyesületek jogai egyenlők, ezen belül a képviselőik útján:

1. részt vehetnek a BPSZ rendezvényein, kezdeményezéseiben;
2. betekinhetnek a BPSZ irataiba, a Közgyűlési, valamint Elnökségi ülések jegyzőkönyvébe, emlékeztetőibe;
3. részt vehetnek - tanácskozási, javaslattevési joggal - az Elnökség és a bizottságok, kabinetek ülésein;
4. részt vehetnek a BPSZ által szervezett képzéseken, szakmai továbbképzéseken.
5. A BPSZ bármely szervének jogsértő határozata ellen - a tudomására jutástól számított harminc napon belül - bírósági eljárást kezdeményezhetnek.
6. A tagegyesületek létrehozhatnak a gyermek- és ifjúságvédelem, a baleset-megelőzés, a kábítószer-megelőzés, a rendőri hivatás népszerűsítése, valamint a szabadidő hasznos eltöltése érdekében Ifjúsági Polgárőr kezdeményezéseket, amelyek a helyi (települési) szervezeti kereteken belül, annak irányításával működnek.
7. A pályázati szabályzatban és a pályázati kiírásokban meghatározott feltételek megléte esetén részt vehetnek a BPSZ által kiírt pályázatokon és részesülhetnek pénzügyi támogatásokban.
8. Kérheti a Szövetségtől érdekeinek képviseletét, védelmét, partner kapcsolatai kialakításához a Szövetség közvetítését, vitás ügyeiben közbenjárását.

4.2. A TAGEGYESÜLETEK KÖTELEZETTSÉGEI

A tagegyesület - az önkéntes jog- és szabálykövetés elvén - **köteles megtartani** a jogszabályok rendelkezéseit, a BPSZ és az OPSZ Alapszabályában és egyéb belső szabályzóiban és az Elnökségnek a tagegyesületek munkájára kiható döntéseiben előírtakat, továbbá köteles:

- feladatait lehetőségei és legjobb tudása szerint ellátni;
- a Közgyűlési és Elnökségi határozatokban foglaltaknak eleget tenni;
- tevékenységéről, szolgálat közben történt eseményeiről a BPSZ-t az Elnökség által megszabott határidőben és módon írásban tájékoztatni;
- a birtokába került szövetségi vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával megóvni és a lehetőség szerint gyarapítani, e vagyontárgyak használatával összefüggésben anyagi és jogi felelősséget vállalni;
- a Közgyűlés által megállapított tagsági díjat befizetni, amelyet a tagegyesület tagjai számának figyelembe vételével kell számítani;
- a BPSZ tagjához méltó magatartást tanúsítani;
- szolgálatellátását – annak megkezdésekor - a BPSZ Központ felé bejelenteni;

- a szolgálat ellátása során történt eseményeket szóban jelenteni, a BPSZ által kért eseményekről haladéktalanul (72 órán belül) jelentést készíteni
- a BPSZ Egységes Polgárőr Informatikai Rendszer (EPIR) felé adatszolgáltatásokat teljesíteni.

5. A BPSZ GAZDÁLKODÁSA

A BPSZ a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel 2011. évi CLXXV. tv. és a **350/2011(XII.30.) Kormányrendelet valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény** vonatkozó rendelkezései szerint gazdálkodik.

5.1. A BPSZ BEVÉTELEI

A BPSZ **bevétele**, vagyona a tagok által befizetett díjakból, természetes, jogi és nem jogi személyiséggel nem rendelkező személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, támogatásaiból, valamint az OPSZ által a törvényben és az OPSZ Alapszabályában meghatározott támogatásából tevődik össze..

5.2. A BPSZ BEVÉTELEINEK FELHASZNÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

1. A BPSZ gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége nyomán létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok, feladatok teljesítésére használható fel.
2. A BPSZ-nek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
3. Megszűnés esetén a BPSZ tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyonról a Közgyűlés dönt.
4. A BPSZ Elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi - számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik a jóváhagyott költségvetése alapján.

5.3. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

A BPSZ köteles BPSZ működési, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló beszámolókat és a közhasznúsági mellékletet elkészíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. A BPSZ éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben foglalt számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A BPSZ a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A BPSZ a közhasznú mellékletét - a jelentés Közgyűlés által történt elfogadó határozata után tizenöt napon belül - a saját hivatalos honlapján is nyilvánosságra hozza.

5.4. EGYÉB, GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A BPSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. A BPSZ Elnöksége munkájának és gazdálkodása szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében szakértőt alkalmazhat.

5.5. TAGDÍJ

- 5.5.1. A tagegyesületek a Közgyűlés által megállapított tagdíj fizetésével járulnak hozzá a BPSZ működéséhez. **A tagdíj megfizetése a szövetségi tagsággal járó jogok, lehetőségek és előnyök biztosításának alapfeltétele.**
- 5.5.2. A tagdíj tagegyesületeket terhelő mindenkori mértékét a Közgyűlés - a tagegyesületek tagságának létszáma alapján - állapítja meg.
- 5.5.3. A tagszervezetek kötelesek a tagdíjat negyedévente, az aktuális negyedév első hónapjának utolsó napjáig befizetni. A tagdíj befizetésének legalább 40 napot meghaladó elmulasztása esetében a tagdíjat nem fizető egyesület sem anyagi-, sem eszköztámogatásban a tárgyévben már nem részesülhet.
- 5.5.4. A BPSZ a tagdíjról - a számviteli szabályoknak megfelelő - számlát állít ki és azt a tagegyesület részére haladéktalanul megküldi vagy átadja. A számla kiállításának alapja a tárgy negyedév első napján nyilvántartott tagegyesületi létszám.

6. A BPSZ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS IRATAIBA TÖRTÉNŐ BETEKINTÉS

- 6.1. A BPSZ működésével kapcsolatos iratokba – a személyhez fűződő jogok védelmének, illetőleg az üzleti titkok védelmének figyelembevételével – bármelyik tagszervezet tagja, illetve bárki betekinthez.
- 6.2. BPSZ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintésre előzetes megbeszélés után, a székhely hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. A kért iratokról kérelemre a BPSZ ügyvitelre másolatot készít, melynek költségtérítésére igényt tarthat.

7. A BPSZ MEGSZŪNÉSE

A BPSZ megszűnik, ha:

1. feloszlását a Közgyűlés kimondja,
2. más társadalmi szervezettel egyesül,
3. a bíróság megállapítja megszűnését, mert
 - legalább egy éve már nem működik, illetve
 - tagegyesületeinek száma tartósan nem éri el a kettőt;
4. a bíróság feloszlata, mert
 - működése a büntető jogszabályokba ütközik, illetve
 - mások jogait és szabadságát sérti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a polgárorségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. CLXV. törvény alapján, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény és a 350/2011. (XII.30.) kormányrendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Jelen Alapszabály és az annak alapján a BPSZ által meghozott szabályzatok hatálya kiterjed a tagegyesületekre, és azok tagjaira.

8.1 A BPSZ Alapszabálya a jogszabályokkal és az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabályával összhangban került megalkotásra.

Budapest, 2012. március 31. napján.

.....
Kardos Pál
Elnök